

## Сентябрь 2023 г.

Вид работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации для педагогов</b>	<p>«Труд, как средство воспитания моральных и нравственных качеств дошкольников. Дежурство в детском саду»</p> <p>«Фоновая музыка в жизни детского сада»</p> <p>«Адаптация ребенка. Основные правила поведения ребенка»</p> <p>«Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет»</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель Иванова Е.П.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед Куликова О.Д.</p>
<b>Смотры, выставки, конкурсы</b>	<p><b>Смотр-конкурс</b> «Готовность к новому учебному году» (смотр готовности групп к началу учебного года). Результат объявить на педагогическом совете №1</p> <p><b>Фотовыставка</b> «Аллея добрых дел» (с привлечением родителей)</p>	<p style="text-align: center;">август</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Рубан Е.А.</p>
<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>	Обработка диагностических карт, подведение итога педагогической диагностики	4	Старший воспитатель
<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результатов инновационного опыта</b>	Изучение опыта работы по трудовому воспитанию детей воспитателя Панфиловой В.В.	В течение месяца	Старший воспитатель

<i>Вид работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Медико-педагогические совещания</b>	Состояние адаптационного периода в группе раннего возраста	4	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста
<b>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>	<p><b>Предупредительный контроль</b>  Готовность детского сада к новому учебному году</p> <p><b>Оперативный контроль</b>  Утренний фильтр  Организация ООД  Получение пищи на кухне  Проведение закаливающих процедур  Формирование КГН во время приема пищи  Организация прогулки и выносное оборудование  Родительские собрания</p> <p><b>Предупредительный контроль</b>  Проверка наличия планов по работе с родителями.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<b>Педагогические советы</b>	<p><b>Педагогический совет №1 «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие Годового плана работы МБДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год согласно ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Повестка заседания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово председателя Педагогического Совета заведующего Меньшиковой В.Н. о выполнении решения предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. Анализ воспитательной и образовательной работы за прошедший учебный год, включая летний оздоровительный период.</li> </ol>	31 августа	Заведующий, старший воспитатель

<b>Вид работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	3. Утверждение кандидатуры председателя и секретаря Педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с годовыми задачами, утверждение Годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год 5. Утверждение документации МБДОУ на 2023-2024 учебный год; 6. Утверждение состава творческих групп на 2023-2024 учебный год. 7. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке к началу учебного года. 8. Заключительное слово председателя Педагогического совета, заведующего Меньшиковой В.Н. Решение Педагогического совета.		
<b>Педагогические часы</b>	<b>«Рабочая программа воспитания ДОО»</b> Информирование педагогов об особенностях реализации программы в детском саду.	2	Старший воспитатель
	<b>Заседание ППк дошкольной организации №1</b>	1	Председатель ППк ДОО
	<b>Заседание ППк дошкольной организации №2</b>	4	Председатель ППк ДОО
<b>Педагогические мероприятия (досуг, развлечение )</b>	<b>Мероприятие, посвященное дню знаний «Здравствуй, детский сад!»</b>	1	Музыкальные руководители
	<b>Месячник безопасности</b> <b>Развлечение «Правила дорожные детям знать положено»</b>	2	Инструктор по физической культуре
	<b>Развлечение «День города»</b>	3	Музыкальные руководители
	<b>Развлечение «Дружные ребята»</b>	4	Воспитатели
<b>Работа по аттестации</b>	<b>Консультация для педагогов «Аттестация без стресса»</b>	3	Старший воспитатель
	<b>Обобщение портфолио педагогов, подавших заявление на аттестацию.</b>	4	

<i>Вид работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i> <i>е</i>
<b>II. Система работы с родителями.</b>			
<b>Работа над имиджем дошкольного учреждения</b>	<b>Буклет «Приглашаем в мир детства и радости»</b> (информация о работе дошкольного учреждения)	1	Старший воспитатель
	<b>Буклет «Адаптация»</b>	2	Педагог-психолог
<b>Общие родительские собрания</b>	<b>Общее родительское собрание</b> «Изменения в образовательной программе дошкольного образования, программа воспитания детей»	1	Заведующий
<b>Групповые родительские собрания</b>	<b>Групповые родительские собрания:</b> «Давайте познакомимся» (2-я группа раннего возраста) «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций - младшая группа). «Развитие у детей старшего дошкольного возраста творческих способностей» (старшая группа) «Дидактическая игра как средство преодоления речевых расстройств у дошкольников» логогруппы «Год до школы» (подготовительная группа)	2	Педагоги
<b>Консультации для родителей</b>	«Как легко и просто приучить детей к труду» Консультация «Музыка для детей в течение дня»	В течение месяца	Педагог-психолог Музыкальный руководитель Багдасарова О.Н.
<b>Анкетирование, тестирование родителей</b>	<b>Анкетирование</b> «Выявление запросов, интересов, пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОО»	2	Старший воспитатель
<b>Система мероприятий,</b>	<b>Буклет «Адаптация- без стресса»</b>	1	Педагог-психолог Гравит

<i>Вид работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>направленная на преодоление трудностей, которые дети испытывают в адаптационный период</b>	(методические рекомендации педагога-психолога)		М.Ю.
<b>Наглядная информация для родителей</b>	<b>Обновление информации в родительских уголках</b> Памятка для родителей «Ребенок и дорога!»	В течение месяца	Педагоги и специалисты Инструктор по физической культуре
<b>Единый консультационный день</b>	«Вы спрашивали-мы отвечаем!»	среда	специалисты
<b>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения</b>	Привлечение родителей к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	В течение месяца	педагоги

### **III Административно-хозяйственная работа.**

<i>Виды работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Организационная работа</b>	<b>Совет бюджетного учреждения</b> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО »	1	Заведующий
	<b>Общее собрание работников образовательной организации</b> «Порядок формирования системы оплаты труда»	2	Заведующий
	<b>Заседание совета по питанию</b> «Организация правильного рационального питания детей в ДОО.	1	Заведующий производством

<b>Вид работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<p>Составление осеннего меню»</p> <p><b>Заседание комиссии по охране труда</b> «Состояние охраны труда в дошкольном утверждении на начало учебного года»</p> <p><b>Подготовка к началу учебного года</b> (приведение оборудования в соответствие нормами эксплуатации).</p> <p>Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>Проведение опрессовки.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Ответственный по охране труда</p> <p>Зам.зав. Заведующий</p>
<b>Работа с кадрами</b>	<p><b>1.Работа старшего воспитателя:</b> -составление графиков контроля; -методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО -инструктаж по охране жизни и здоровья детей;</p> <p><b>2. Работа заместителя заведующего по АХР:</b> -состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p> <p><b>3.Работа ответственного по охране труда;</b> -анализ инструкций по охране труда; -контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</p> <p><b>4. Работа кладовщика:</b> -ведение текущей документации; -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; -работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><b>5. Работа пищеблока</b> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><b>6.Работа с обслуживающим персоналом:</b></p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего</p> <p>Ответственный по охране труда</p> <p>кладовщик</p> <p>Начальник производственного отдела</p> <p>Заместитель заведующего</p>

<i><b>Вид работы</b></i>	<i><b>Мероприятия</b></i>	<i><b>Сроки</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i> <i><b>е</b></i>
	- консультация «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов».	В течение месяца	