

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 63

Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» к совершению коррупционных нарушений (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной ему информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок защиты работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 4).

5. Старшему воспитателю Гребенщиковой И.К.:

- ознакомить персонал МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» под роспись с данными локальными актами;

- завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5).

- завести журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 6).

6. Администратору официального сайта Гребенщиковой И.К. разместить пакет документов по противодействию коррупции на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Меньшикова

Приложение № 4 к приказу
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №164»
от 01.09.2022 № 63

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад №164»

_____ В.Н. Меньшикова
01.09.2022

Положение
о практике деловых подарков и делового гостеприимства в
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (далее по тексту – ДОО) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО (презентация деятельности ДОО, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДОО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Этический Кодекс педагогов и другим внутренним документам ДОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки ДОО, решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОО должен предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОО помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 6
к приказу
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №164» от
01.09.2022 №

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»**

№ п/п	Дата регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление

Приложение № 5
к приказу
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №164»
от 01.09.2022 №

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» к совершению коррупционных
правонарушений.**

№ п/п	Дата получения уведомлен ия	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление