

## ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 63

### Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» к совершению коррупционных нарушений (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной ему информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок защиты работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от формальных и неформальных санкций (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 4).

5. Старшему воспитателю Гребенщиковой И.К.:

- ознакомить персонал МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» под роспись с данными локальными актами;

- завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5).

- завести журнал регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (Приложение № 6).

6. Администратору официального сайта Гребенщиковой И.К. разместить пакет документов по противодействию коррупции на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Меньшикова

Приложение № 3  
к приказу  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №164»  
от 01.09.2022 № 63

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №164»

\_\_\_\_\_  
Меньшикова В.Н.  
01.09.2022

**Порядок**  
**защиты работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»**  
**сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от**  
**формальных и неформальных санкций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (далее по тексту – ДОО), от формальных и неформальных санкций (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению работников федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и Положением об антикоррупционной политике Учреждения.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» (далее по тексту – ДОО) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения.

**Работники** – физические лица, состоящие с ДОО в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Формальные санкции** – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО.

**Неформальные санкции** – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в ДОО**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками ДОО) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками ДОО) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся непосредственно заведующему ДОО, без регистрации у секретаря, в произвольной форме.

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, от формальных и неформальных санкций это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОО и урегулированию конфликта интересов.

2.5.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на

предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

### **3. Ответственность**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника ДОО, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.