

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад №164»

\_\_\_\_\_ В.Н. Меньшикова

Приказ № 36/2 от 10.03.2025

**Порядок  
проведения внутренней системы оценки качества дошкольного  
образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 164»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 164» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОК ДО) в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 164» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для ДОО, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Порядок проведения ВСОК ДО в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, устанавливается ДОО.

**2. Организация проведения ВСОК ДО в ДОО**

2.1. ДОО самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в т.ч. локальные акты о проведении ВСОК ДО.

2.2. Локальные акты, на основании которых функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом заведующего ДОО.

2.3. ВСОК ДО осуществляется ДОО самостоятельно посредством процедур мониторинга и контроля.

2.4. ВСОК ДО проводится в ДОО ежегодно, с 5 мая по 31 мая. Направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОК ДО в ДОО определяются локальным актом ДОО.

2.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОК ДО, технология проведения ВСОК ДО определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

2.6. Фиксация результатов оценки качества дошкольного образования проводится в оценочных картах анализа.

2.7. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, годового плана ДОО.

2.8. По результатам ВСОК ДО оформляется Аналитический отчет с приложением таблиц (схем, графиков), содержащий выводы и рекомендации.

2.9. Аналитический отчет рассматривается после завершения ВСОК ДО на Педагогическом совете, Совете ДОО.

2.10. Материалы по результатам ВСОКО ДО хранятся в ДОО не менее 4 лет.