

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 164»
ул. Шоссе Нефтяников, 65 г. Краснодар, 350051, тел. 224-13-22
E-mail:detsad164@kubannet.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 72

Об организации внутренней системы оценки качества образования, утверждении состава рабочей группы по реализации внутренней системы оценки качества образования, плана работы для проведения внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказа Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;
Приказа Министерства образования и науки РФ №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании решения Педагогического совета протокол №1 от 30.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО в составе:

Председатель группы:

В.Н. Меньшикова, заведующий;

Члены рабочей группы:

Гребенщикова И.К.-старший воспитатель;

Канивцова Е.Н.. зам.заведующего;

Тугуз Н.О.-инструктор по физической культуре;

Куликова О.Д. учитель- логопед;

Тимошина О.А. воспитатель.

2. Утвердить План – график проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).
3. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования в ДОО в срок с 01.09.2024 по 10.05.2025 г.

4. Ответственному за наполнение официального сайта Гребенщиковой И.К. обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана – графика внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте ДОО.
5. Обеспечить содействие в получении членами рабочей группы первичных данных для определения уровней качества образования в ДОО и участие родителей (законных представителей) воспитанников в анкетировании с целью определения уровня их удовлетворенности. Ответственный: педагогические работники ДОО. Срок исполнения: 01.09.2024 г.– 10.05.2025 г.
6. Членам рабочей группы подготовить аналитические справки к 17.05.25г. и председателю-итоговую аналитическую справку к 30.05.25 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №164»

В.Н. Меньшикова

С приказом ознакомлена:

И.К.Гребенщикова

Е.Н. Канивцова

Н.О. Тугуз

О.Д. Куликова

О.А. Тимошина

**План-график внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»**

| Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1. Качество организации и содержания образовательной деятельности в ДОО в соответствии с образовательными областями | | | | | | |
| Образовательная программа дошкольного образования | Соответствие ОП ДО нормативно-правовым документам, требованиям ФГОС | Анализ, оценка и внесение необходимых изменений | 1 раз в год август | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества ОП ДОО» (приложение 1.1) | Старший воспитатель | Заведующий ДОО |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие АОП ДО нормативно-правовым документам, требованиям ФГОС | Анализ, оценка и внесение необходимых изменений | 1 раз в год август | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества АОП ДО» (приложение 1.2) | Старший воспитатель, педагог-психолог | Заведующий ДОО |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям Федерального законодательства в части дополнительного образования детей, запросам родителей | Анализ, оценка и внесение необходимых изменений | 1 раз в год август | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества дополнительных общеразвивающих программ ДОО» | Старший воспитатель | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|-------------------------------|----------------|
| | | | | (приложение 1.3) | | |
| Образовательная деятельность | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | ежемесячно | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым» (приложение 1.4.1) | Старший воспитатель | Заведующий ДОО |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ самостоятельной детской деятельности» (приложение 1.4.2) | Воспитатели, педагог-психолог | Заведующий ДОО |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | ежемесячно | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества взаимодействия сотрудников с детьми» (приложение 1.5.1) | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|---|--|--|
| | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану работы с родителями | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества взаимодействия с родителями обучающихся» (приложение 1.5.2) | | |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ взаимодействия ДОО с социумом | 1 раз в год май | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ качества взаимодействия с социумом» (приложение 1.5.3) | | |

2. Качество образовательных условий в ДОО

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------------|---|---|----------------|
| Финансовое обеспечение | Фактический объем расходов на реализацию ОП ДО. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по факту. | Анализ | 1 раз в год февраль | Аналитические материалы, статистический отчет | Заведующий ДОО зам.заведующего | Заведующий ДОО |
| Материально-технические условия | Соответствие требованиям СанПин | Анализ Требования к зданию, территории, набор площадей ДОО, их отделка и оборудование, | ежемесячно | Акты обследования готовности ДОО к учебному году Экспертная карта «Анализ соответствия материально- | Заместитель заведующего, старший воспитатель, медсестра | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------|--|
| | | условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО | | технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам» (приложение 2.2.1) | | |
| Соответствие требованиям пожарной безопасности | Анализ Требования к зданию, территории, набор площадей ДОО, их отделка и оборудование, условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО | 2 раза в год сентябрь, декабрь | Акты обследования готовности ДОО к учебному году Экспертная карта «Анализ соответствия материально-технических условий правилам пожарной безопасности» (приложение 2.2.2) | Заместитель заведующего | Заведующий | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Анализ Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | 1 раз в год август | Аналитические материалы по результатам самообследования Экспертная карта «Анализ соответствия материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей» (приложение 2.2.3) | Старший воспитатель | Заведующий ДОО | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---------------------------------|--|--|----------------|
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Наблюдение, анкетирование педагогов и родителей, Контроль образовательной деятельности - тематический, -оперативный | 2 раза в год октябрь, апрель | Аналитические материалы Экспертная карта «Анализ качества основных психолого-педагогических условий» (приложение 2.3.1) | Педагог-психолог | Заведующий ДОО |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Наблюдение, анкетирование педагогов и родителей, Контроль образовательной деятельности - тематический, -оперативный | 2 раза в год октябрь, апрель | Аналитические материалы Экспертная карта «Анализ качества дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ» (приложение 2.3.2) | Педагог-психолог | Заведующий ДОО |
| Кадровые условия | Укомплектованность кадрами, образование педагогов, квалификационные категории, курсовая подготовка педагогов, деятельность по самообразованию, профессиональные достижения | Изучение документации, анализ | 1 раз в год сентябрь | Аналитические материалы, мониторинг, Форма 85 К Экспертная карта «Анализ качества кадровых условий ДОО» (приложение 2.4) | Заведующий ДОО | Заведующий ДОО |
| РППС ДО | Соответствие РППС ДО требованиям ФГОС ДО, образовательным программам | Мониторинг, смотр-Конкурс «Готовность к новому учебному году», | 2 раза в год август, май | Экспертная карта «Анализ качества РППС в ДОО» (приложение 2.5) | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | дошкольного образования | смотр-Конкурс «Лето улыбается» анализ | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|

3. *Качество результатов образовательной деятельности*

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО (АОП ДО), дополнительных общеразвивающих программ | Качество организации образовательной деятельности | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ | 2 раза в год сентябрь, май | Аналитическая справка Экспертная карта «Анализ качества (динамики) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ» (приложение 3.1) | Старший воспитатель, педагоги ДОО | Заведующий ДОО |
| Достижения обучающихся | Результативность участия детей в конкурсах различного уровня | Анализ | 1 раз в год май | Аналитическая справка (приложение 3.2.1) Экспертная карта «Анализ достижений обучающихся ДОО» (приложение 3.2) | Старший воспитатель | Заведующий ДОО |
| Здоровье обучающихся | Результативность оздоровительной работы с детьми | Анализ заболеваемости воспитанников | В течение года | Аналитические материалы Экспертная карта «Карта анализа здоровья обучающихся» (приложение 3.3) | Воспитатели, медицинская сестра | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------------------|--|--|--|
| <p>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</p> | <p>Уровень удовлетворенности родительской общественности</p> | <p>Анкетирование, анализ</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Аналитическая справка (приложение 3.4.1) Экспертная карта «Анализ оценки качества дошкольного образования» (приложение 3.4)</p> | | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |
|--|--|------------------------------|--------------------|--|--|--|