

ПРИНЯТО

Советом бюджетного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский  
сад №164

Протокол №1 «07» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №164»

\_\_\_\_\_ В.Н. Меньшикова  
«08» октября 2024г.

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ МО Г. КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД №164»**

Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» осуществляется с учетом изученных потребностей участников образовательных отношений и возможностей дошкольной образовательной организации. Дошкольная образовательная организация согласовывает с Советом бюджетного учреждения Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №164 «Улыбка».

Положением утверждаются следующие формы ведения документации:

- структура и содержание дополнительных общеразвивающих программ (Приложение № 1 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- форма заявления на платные дополнительные образовательные и иные услуги (Приложение № 2 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 3 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг).
- журнал учета посещаемости, обучающихся на платных дополнительных образовательных и иных услугах (Приложение № 4 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- акт выполненных работ (Приложение № 5 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- заявление на расторжения договора (Приложение № 6 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг).

Для ознакомления Заказчика готовится перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору, информация об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности, размещается на стенде и официальном сайте МБДОУ МОг. Краснодар «Детский сад №164»

<https://ds164.centerstart.ru/>

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» создает условия для реализации платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирует при этом охрану жизни, здоровье и безопасность обучающихся.

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164» обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные работники ДОО, так и специалисты из других учреждений.

С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, дошкольная образовательная организация оформляет трудовые отношения согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»:

–заключает трудовые договоры (или договоры гражданско – правового характера) с работниками образовательной организации, а также с лицами, не являющимися работниками образовательной организации, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

–принимает заявление от Заказчика о зачислении ребенка в кружок (студию, секцию и т.д.);

–заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых Педагогическим советом дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительные платные образовательные и иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляются исключительно на добровольной основе.

Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №164»:

- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором определяет и утверждает:

- виды платных услуг;
- учебные программы по платным услугам;
- ответственных лиц, состав обучающихся.

По окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы образовательная организация в лице заведующего и родители (законные представители) подписывают акт выполненных работ, который хранится в образовательной организации в течение 6 месяцев (Приложение 5).